

Liebes Azubi-Unternehmen,
liebe Azubis,

es ist wieder soweit – eine neue Runde von „SET-Schüler entdecken Technik“ geht an den Start. Wir freuen uns sehr, dass Sie gemeinsam mit Ihren Azubis den technischen Nachwuchs fördern möchten.

In diesem Dokument befinden sich die Anmeldunterlagen wie auch alle wichtigen Informationen rund um den **Fortgeschrittenenkurs** von „SET-Schüler entdecken Technik“.

Bitte lesen Sie sich die Informationen genau durch und schicken Sie uns die vorletzte Seite (Anmeldung für Azubi-Unternehmen) ausgefüllt per E-Mail an jutta.naetscher@tfk-ev.de oder auf dem Postweg zu. Die letzte Seite (Fragebogen für Azubis) kann gerne nachgereicht werden. DANKE!

Die Tfk-Hotline:

*Sehr gerne stehen wir
Ihnen und Ihren Auszubildenden
bei Fragen zur Verfügung.*

Einfach anrufen unter:

0991 379 225 0

1. VOR BEGINN DES KURSES

1.1. Kommunikation

Bei allen Fragen, Anregungen, Anliegen, die unser Projekt SET betreffen (z.B. Material, Schule, Organisation), können Sie sich gerne an unser TfK-Büro wenden: telefonisch 0991 3792250 bzw. per E-Mail jutta.naetscher@tfk-ev.de.

1.2. Terminvereinbarung mit der SET-Schule

Jeder Kurs an einer SET-Schule wird von mindestens zwei Tutoren betreut. Sobald eine passende Schule für die beiden Azubis feststeht, erhalten Sie von uns die notwendigen Kontaktdaten. Bitte nehmen Sie Kontakt zur Schule auf und vereinbaren Sie sechs Nachmittagstermine. Die Nachmittagstermine sollten jeweils zwei Stunden dauern und können im wöchentlichen Rhythmus durchgeführt werden. Bitte geben Sie die Termine auch an uns weiter.

1.3. Vorbereitung

Damit SET ein voller Erfolg wird, ist es uns ein besonderes Anliegen, dass Ihre Auszubildenden gut vorbereitet in den SET-Kurs gehen. Bitte nutzen Sie hierzu unsere umfangreichen Angebote:

- SET-Auftakt- und Schulungsveranstaltung: findet Ende Oktober bzw. Ende März an der TH Deggendorf statt → nach der Informationsveranstaltung im Hörsaal können im Anschluss daran Ihre Azubis unter Anleitung erfahrener Tutoren die Bausätze löten – die entsprechende Einladung erhalten Sie rechtzeitig.
- Bausätze löten: Gerne schicken wir Ihnen die Bausätze zu, damit Ihre Azubis diese vorab in Ruhe löten können. Geben Sie bitte Bescheid, dann veranlassen wir den Versand.
- Praxistipps und viele weitere Informationen: sind auf der TfK-Website zu finden – unter Projekte → SET → SET-Tutoren.

1.4. Werkzeug und Material

Das Werkzeug wie auch das Material wird im Vorfeld an die Schule geschickt und dort eingelagert. Es können 18 Kinder am Kurs teilnehmen. Ein Werkzeugkoffer wird von zwei Kindern geteilt.

2. WÄHREND DES KURSES

2.1. Die SET-Nachmittage

An den sechs Projektnachmittagen werden eine Kinderzimmer-Alarmanlage, ein Klatschschalter, ein LED-Lauflicht und ein Stimmenverzerrer von den Kindern gelötet und gebaut. Die elektronischen Bausätze dürfen mit nach Hause genommen werden.

Eine kurze Übersicht der einzelnen Nachmittage:

- 1.Nachmittag: Kennenlernen, Einweisung, Lötübungen
- 2.Nachmittag: Löten der Kinderzimmer-Alarmanlage
- 3.Nachmittag: Löten des Klatschschalters
- 4.Nachmittag: Löten des LED-Lauflichts
- 5.Nachmittag: Löten des Stimmenverzerrers
- 6.Nachmittag: Fertigstellung des Stimmenverzerrers, Experimentieren, Urkundenvergabe

Im Vordergrund steht nicht die Vermittlung der Theorie, sondern der Spaß am Selbermachen. Unserem Motto getreu „BEGEISTERN DURCH MACHEN“ sollen Ihre Azubis den Kindern die Technik schmackhaft machen. Um Erfolgserlebnisse zu garantieren, ist es uns wichtig, dass jeder angefangene Bausatz von den Kindern fertig gestellt wird. Daher ist es auch möglich, schon am ersten Nachmittag mit der Kinderzimmer-Alarmanlage zu beginnen.

TIPP: Falls abzusehen ist, dass die Zeit nicht für alle Bausätze ausreicht, einfach den Stimmenverzerrer weglassen. Jede Kindergruppe hat ihr eigenes Tempo. Deshalb empfehlen wir, zuerst alle Bausätze fertig zu machen und dann zu „tüfteln“.

Alle elektronischen Bausätze werden mit 9 V betrieben. Der Klatschschalter kann dadurch mit allen anderen Bausätzen kombiniert werden, auch gerne mit der Sirene vom Basis-Kurs. Das Experimentieren sollte nicht zu kurz kommen!

2.2. Teilnehmerliste

Am ersten Projekttag bekommen Ihre Azubis eine Teilnehmerliste mit den Namen der Teilnehmer von der Schule in die Hand gedrückt. Bitte vor jedem Termin die Anwesenheit der Kinder prüfen. Sollte ein Kind fehlen, muss dies vor Beginn des Kurses an die zuständigen Lehrer weitergeleitet werden.

Die Teilnehmerliste muss am Ende des Kurses ausgefüllt und unterschrieben zum Tfk-Büro geschickt werden.

2.3. Der 1. SET Projekttag

Am ersten Projekttag sollten Ihre Azubis ca. 20 Minuten eher vor Ort sein. Der SET-Ansprechpartner der Schule wird sie an diesem Tag begrüßen und mit den Örtlichkeiten vertraut machen (Werkraum, Raum für Material, Toiletten, Erste-Hilfe-Kasten etc.).

Es ist sehr wichtig, das Material sowie die Werkzeugkoffer auf Vollständigkeit zu überprüfen. Detaillierte Stücklisten befinden sich in den Werkzeugkoffern und auf der TfK-Website unter Projekte → SET → SET-Tutoren.

TIPP: Um einen schnellen Überblick zu bekommen, was in den einzelnen Werkzeugkoffern fehlt, kann man am ersten Tag die Werkzeugkoffer von den Kindern komplett ausräumen lassen. Danach mit den Kindern den Koffern mithilfe der Stückliste Stück für Stück wieder einräumen. Sobald ein Kind merkt, dass Werkzeug fehlt, dies notieren und an uns weitergeben. Wir kümmern uns um die Bestellung.

WICHTIG: Bitte die Kinder darauf hinweisen, dass Schutzbrillen zu jeder Zeit getragen werden müssen und dass die Hände nach jedem Projektnachmittag gewaschen werden müssen.

2.4. Pressenachmittag

An einem Nachmittag wird die Presse von der Schule eingeladen. Es wird dazu ebenfalls ein Ansprechpartner Ihres Unternehmens eingeladen und auch ein Vertreter von TfK wird an diesem besonderen Nachmittag nach Möglichkeit dabei sein.

2.5. Der 6. SET-Projekttag

Bitte überprüfen Sie am letzten SET-Termin wieder die Werkzeugkoffer auf Vollständigkeit und räumen Sie sie – gemeinsam mit den Kindern – ordentlich ein.

Ein weiterer wichtiger Programmpunkt ist die Urkundenvergabe, welche ebenfalls am letzten Nachmittag stattfindet. Die Teilnehmerurkunden mit den Namen der Kinder werden rechtzeitig an die Schule geschickt. Bitte am Ende des Kurses an die Kinder austeilen. Die Kinder sind in der Regel sehr stolz darauf. 😊

2.6. Übrige Bausätze

Übrig gebliebene Bausätze dürfen den Kindern mit nach Hause gegeben werden oder verbleiben an der Schule.

3. NACH DEM KURS

3.1. Feedback

Ihr Feedback ist für uns sehr wertvoll. Am Ende des Technikbegeisterungsprojektes erhalten Sie von uns einen kurzen Feedbackbogen, bitte lassen Sie uns diesen ausgefüllt zukommen.

3.2. Werkzeugkoffer

Bitte am Ende des Kurses prüfen, ob alle Werkzeugkoffer vollständig sind.

Gegebenenfalls eine Liste mit zu ersetzendem Werkzeug erstellen und an TfK durchgeben. Wir lassen das fehlende Material an die Schule schicken, damit die Koffer ergänzt werden können und die nächste Technikgruppe ohne Probleme wieder damit arbeiten kann.

3.3. Zertifikat

Für das Engagement als Tutor, bekommen Ihre Azubis von uns ein Zertifikat. „Technik für Kinder“ ist vielen Unternehmen ein Begriff, das Zertifikat ist eine wertvolle Ergänzung für die Bewerbungsunterlagen.

VIEL ERFOLG UND GANZ VIEL SPASS WÜNSCHEN WIR IHNEN UND IHREN AZUBIS!

CHECKLISTE

Alle wichtigen Punkte haben wir für Sie in unserer Checkliste festgehalten:

<input type="checkbox"/>	Anmeldeunterlagen (Anmeldung Azubi-Unternehmen, Fragebogen, Unbedenklichkeitserklärung) an TfK geschickt
<input type="checkbox"/>	SET-Auftaktveranstaltung besucht
<input type="checkbox"/>	Bausätze gelötet und Kurseinheit „Experimentieren“ vorbereitet
<input type="checkbox"/>	Termine mit Schule ausgemacht und an TfK weitergegeben
<input type="checkbox"/>	Vor dem Kurs: Werkzeugkoffer + Material auf Vollständigkeit geprüft (Liste mit zu ersetzendem Werkzeug erstellt und an TfK geschickt)
<input type="checkbox"/>	Teilnehmerliste erhalten und ausgefüllt
<input type="checkbox"/>	Pressetermin an der Schule wahrgenommen
<input type="checkbox"/>	Kinderzertifikate ausgeteilt
<input type="checkbox"/>	Nach dem Kurs: Liste mit zu ersetzendem Werkzeug erstellt und an TfK geschickt, Koffer aufgeräumt
<input type="checkbox"/>	Feedbackbogen und ausgefüllte und unterschriebene Teilnehmerliste an TfK geschickt

Anmeldeunterlagen Azubi Unternehmen

„SET – Schüler entdecken Technik“- Fortgeschrittenenkurs



ANMELDUNG FÜR DAS AZUBI-UNTERNEHMEN

Name Ihres Unternehmens: _____

Straße, Hausnummer: _____ PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner für SET: _____ Funktion: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Wir unterstützen nachfolgende Schule(n) mit Tutoren:

Name der Schule	Tutor 1 (Vorname, Name)	Tutor 2 (Vorname, Name)

Anmeldeunterlagen Azubi Unternehmen

„SET – Schüler entdecken Technik“- Fortgeschrittenenkurs



FRAGEBOGEN FÜR AZUBIS

Vorname, Name: _____

Ausbildungsberuf: _____

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

Ausbildungsleiter: _____

UNBEDENKLICHKEITSERKLÄRUNG

Versicherung der Unbedenklichkeit für die Arbeit mit Minderjährigen

Der Unterzeichnete versichert, dass gegen ihn zu keiner Zeit ein gerichtliches und/oder behördliches Verfahren eingeleitet, durchgeführt oder auch gegen Zahlungsaufgabe eingestellt wurde, dessen Gegenstand ein rechtswidriges Verhalten gegenüber Minderjährigen oder anderen Schutzbefohlenen gewesen ist.

Er versichert weiter, wegen keiner Straftat aus diesem Bereich gerichtlich verurteilt worden zu sein und dass ihm weder aufgrund gerichtlicher und/oder behördlicher Entscheidung der Umgang und die Arbeit mit Minderjährigen oder anderen Schutzbefohlenen untersagt worden ist.

Er verpflichtet sich, sofort bekannt zu geben, wenn sich bei oben angeführten Punkten eine Änderung ergibt.

Ort, Datum

Unterschrift (Vorname, Name)

Einwilligung zu Foto- und Videoaufnahmen und deren Verwendung

Gerne möchten wir bei verschiedenen Aktionen und in den Ferienprogrammen Fotos- und Videos anfertigen und diese zu Dokumentations-, Marketingzwecken und zum Zwecke der Vereinsarbeit veröffentlichen. Dazu benötigen wir Ihre Einwilligung. Die Veröffentlichung soll auf unbestimmte Zeit erfolgen.

Mit den Aufnahmen und der Veröffentlichung in

- den sozialen Medien (Facebook, Instagram, YouTube etc.)
- auf der Homepage des Vereins
- in internen und externen Printmedien/ Dokumentationsberichten (z.B. Ferienprogrammhefte/ Veranstaltungshefte/ Vereinsberichte etc.)
- Printmedien
- auf Vereinssitzungen
- in Presseberichten

bin ich einverstanden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Fotos und Videos im Internet von beliebigen Personen abgerufen werden können. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass solche Personen die Fotos weiterverwenden oder an andere Personen weitergeben. Die Verantwortliche verpflichtet sich, die Fotoaufnahmen nur für den oben genannten Zweck zu verwenden.

Hinweis: Die Aufnahme und Veröffentlichung und somit die Verarbeitung der Fotos und Videos beruht auf Art. 6 Abs. 1 lit. A DSGVO durch Ihre Zustimmung. Sie können eine von Ihnen erteilte Einwilligung durch eine formlose Mitteilung jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt. Weitere Infos zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO und Art. 14 DSGVO (finden Sie auf der Homepage unter: www.tfk-ev.de)

Name des Teilnehmers

Datum, Ort und Unterschrift des Teilnehmers, sofern dieser das 16. Lebensjahr erreicht hat, ansonsten aller Erziehungsberechtigten